

21 juin

FÊTE DE LA MUSIQUE - Lyon



**FORMULAIRE D'INSCRIPTION- SCENES LABELISÉES**  
**(Associations – Porteurs de projets)**  
**FETE DE LA MUSIQUE**  
**SAMEDI 21 JUIN 2025**

**Attention !** Nous constatons des problématiques liées à la réception d'emails, en particulier lorsque ces derniers sont accompagnés de pièces jointes. Pour la bonne réception de vos fichiers volumineux, nous vous remercions de **privilégier les envois via une plateforme de transfert de données**.  
Tout envoi de dossier fait l'objet d'un accusé de réception de notre part : si vous ne le recevez pas dans les 24 heures suivant votre envoi, cela signifie que nous n'avons pas réceptionné votre candidature.

Votre candidature est à envoyer au plus tard le **Lundi 10 mars 2025**

de préférence par **mail** à : [fetedelamusique@mairie-lyon.fr](mailto:fetedelamusique@mairie-lyon.fr)

ou par **courrier postal** : Ville de Lyon - Direction des Evénements et de l'Animation  
Fête de la Musique - 69205 Lyon Cedex 01

**Une candidature complète se compose :**

- Du présent formulaire d'inscription dûment complété,
- Du récépissé de déclaration de l'association en Préfecture,
- Des fiches techniques,
- D'un premier plan d'implantation de votre espace,
- Tous documents complémentaires de présentation du projet et / ou de l'association organisatrice,
- Des éléments de communication.

**Nom de l'association :** .....

Nom et prénom du président(e) de l'association : .....

Objet social de l'association : .....

.....

Adresse du siège social de l'association : .....

.....

Code postal : ..... Ville .....

Site Web .....

Numéro d'enregistrement à la Préfecture : .....

*Récépissé de déclaration de l'association en Préfecture à joindre à la candidature*

Numéro SIRET : .....

**Coordonnées du responsable de l'association :**

Nom – Prénom : .....

Fonction : .....

Tel portable : .....

Tel fixe : .....

Email : .....

**Manifestations significatives organisées au cours des 3 dernières années :**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

## 2- PRESENTATION DE VOTRE PROJET FETE DE LA MUSIQUE 2025

Vous présentez pour **la première fois un projet « Fête de la Musique »**  OUI  NON

Avez-vous déjà **organisé une scène** de la « Fête de la Musique » ?  OUI  NON

**Si oui**, sur quel site ? En quelle année ? : .....

### 2.1 PRESENTATION DU PROJET

Vous souhaitez **prendre en charge la programmation d'une scène**, nous vous remercions de bien vouloir classer les espaces proposés dans votre ordre de préférence :

- **l'arrondissement de votre choix**,
- **le site sélectionné** en cas de propositions multiples (de 1, votre choix préféré à ....ce que vous souhaitez !).

**Nous vous confirmerons votre scène post-sélection. Nous ferons tout notre possible pour privilégier votre premier choix :**

**1<sup>er</sup> arrondissement :**  Place Sathonay .....

**3<sup>ème</sup> arrondissement :**  Place Guichard .....

**4<sup>ème</sup> arrondissement :**  Esplanade du Gros Caillou .....

**5<sup>ème</sup> arrondissement :**  Place Saint Jean .....

**7<sup>ème</sup> arrondissement :**  Place Jean Jaurès .....

**8<sup>ème</sup> arrondissement :**  Jardin du Corps Expéditionnaire Français en Italie (mairie du 8<sup>ème</sup>)

**9<sup>ème</sup> arrondissement :**  Parc Roquette .....

Pour les scènes des 2<sup>ème</sup> et 6<sup>ème</sup> arrondissements, nous vous remercions de bien vouloir prendre directement contact avec la mairie d'arrondissement concernée.

**Jauge approximative attendue :** .....

**Amplitude horaire de votre scène :** de .....à .....



## 2.2 BUDGET PREVISIONNEL DE VOTRE PROJET

Vous pouvez éventuellement bénéficier d'une subvention qui vous aidera à financer vos besoins techniques et d'organisation. Attention ! La subvention ne peut couvrir le montant total de votre budget. Le seuil maximal fixé à 2 500 €.

**Montant TTC du budget global :** .....

**Montant de la subvention demandée à la Ville de Lyon :** .....

Nous vous invitons à remplir le budget prévisionnel ci-dessous :

CHARGES	MONTANT EN EUROS	PRODUITS	MONTANT EN EUROS
		756 - Cotisations	
<b>60 - ACHATS</b>	<b>0</b>	<b>70 - VENTE DE PRODUITS FINIS ET PRESTATIONS DE SERVICES ET PRODUCTION STOCKÉE</b>	
Achats de marchandises		<b>71 - VENTE DE MARCHANDISES</b>	<b>0</b>
Achats matières et fournitures		Vente de marchandises	
Autres achats		<b>72 - PRODUCTION IMMOBILISÉE</b>	<b>0</b>
<b>61 - SERVICES EXTÉRIEURS</b>	<b>0</b>	Production immobilisée	
Locations mobilières		<b>73 - DOTATIONS ET CONCOURS PUBLICS</b>	<b>0</b>
Locations immobilières		Dotations et produits de tarification	
Entretien et réparation		<b>74 - SUBVENTIONS D'EXPLOITATION</b>	<b>0</b>
Assurance		Fonds européens (FSE, FEDER, etc)	
Documentation		Etat	
Sous-traitance		Région Auvergne Rhône-Alpes	
Autres		Département du Rhône	
<b>62 - AUTRES SERVICES EXTÉRIEURS</b>	<b>0</b>	Métropole de Lyon	
Rémunérations intermédiaires et honoraires		<i>Ville de Lyon (à détailler ci-dessous par service)</i>	<b>0</b>
Publicité, publications		-	
Déplacements, missions et réceptions		-	
Services bancaires, autres		-	
Frais postaux et télécommunications		-	
Autres		-	
		Villeurbanne	
<b>63 - IMPÔTS ET TAXES</b>	<b>0</b>	Autres collectivités territoriales	
Impôts et taxes sur rémunération		Organismes sociaux (CAF, etc)	
Autres impôts et taxes		Autres établissements publics	
<b>64 - CHARGES DE PERSONNEL</b>	<b>0</b>	Aides privées (fondation)	
Rémunération des personnels		<b>78 - REPRISES SUR AMORTISSEMENT ET PROVISIONS</b>	<b>0</b>
Charges sociales		Reprises sur amortissement	
Autres charges de personnel		Reprises sur provisions	
<b>68 - DOTATION AUX AMORTISSEMENTS, PROVISIONS ET ENGAGEMENTS À RÉALISER SUR RESSOURCES AFFECTÉES</b>	<b>0</b>	Utilisation des fonds reportés et des fonds dédiés	
Dotations aux amortissements		<b>75 - AUTRES PRODUITS DE GESTION COURANTE</b>	<b>0</b>
Dotations aux provisions		Dons manuels - legs	
Report en fonds dédiés		Mécénat	
<b>65 - AUTRES CHARGES DE GESTION COURANTE</b>	<b>0</b>	Autres	
Autres charges de gestion courante		<b>79 - TRANSFERT DE CHARGES</b>	<b>0</b>
		Transfert de charges	
<b>TOTAL CHARGES D'EXPLOITATION</b>	<b>0</b>	<b>TOTAL PRODUITS D'EXPLOITATION</b>	<b>0</b>

<b>66 - CHARGES FINANCIÈRES</b>	<b>0</b>	<b>76 - PRODUITS FINANCIERS</b>	<b>0</b>
Charges d'intérêts		Produits financiers	
Autres charges financières		<b>77 - PRODUITS EXCEPTIONNELS</b>	<b>0</b>
<b>67 - CHARGES EXCEPTIONNELLES</b>	<b>0</b>	Produits exceptionnels	
Charges exceptionnelles			
<b>69 - IMPÔTS SUR LES BÉNÉFICES (IS), PARTICIPATION DES SALARIÉS</b>	<b>0</b>		
Impôts sur les bénéfices (IS), Participation salariés			
<b>TOTAL CHARGES PREVISIONNELLES</b>	<b>0</b>	<b>TOTAL PRODUITS PREVISIONNELS</b>	<b>0</b>
<b>CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE (CHARGES)</b>	<b>0</b>	<b>CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE (PRODUITS)</b>	<b>0</b>
860 - Secours en nature (vestimentaire, alimentaire)		870 - Bénévolat	
861 - Mise à disposition gratuite biens et services	<b>0</b>	871 - Prestations en nature	<b>0</b>
Mise à disposition de Locaux		Mise à disposition de Locaux	
Mise à disposition de Matériel		Mise à disposition de Matériel	
Autres mises à disposition		Autres mises à disposition	
862 - Prestations en nature		875 - Dons en nature	
864 - Personnel bénévole			
<b>TOTAL DES CHARGES Y COMPRIS AIDES EN NATURE</b>	<b>0</b>	<b>TOTAL DES PRODUITS Y COMPRIS AIDES EN NATURE</b>	<b>0</b>

\* dans le respect des salaires minimums syndicaux et conventionnels négociés dans chaque branche d'activité.

Ce budget fait apparaître la globalité des ressources et des dépenses du projet ainsi que les autres financements prévus (institutionnels ou privés).

Ce dernier est à présenter **Toutes Taxes Comprises (TTC)**.

- Pensez à valoriser le bénévolat dans votre budget et inclure la recette prévisionnelle d'une éventuelle buvette !
- **N'oubliez pas de prévoir une enveloppe pour la SACEM ou la SACD** si vous y êtes assujettis.

### 3 – INFORMATIONS ET DEMANDES TECHNIQUES

#### Coordonnées du responsable technique :

Nom – Prénom : .....

Fonction : .....

Tel portable : .....

Tel fixe : .....

Email : .....

**Horaires de montage** : de ..... à .....

**Horaires des balances** (si nécessaire) : de ..... à .....

**Fiche technique de votre projet** (scène podium ou praticables, tentes, tables, barrières...)

Êtes-vous autonome en termes de matériel ?  OUI  NON

**Avez-vous besoin ?**

- Arrivée Electrique  NON  OUI - Puissance : .....
- Tables  NON  OUI - Nombre : .....
- Chaises/bancs  NON  OUI - Nombre : .....
- Praticables  NON  OUI - Nombre : .....
- Barrières Vauban  NON  OUI - Mètres linéaires : ..... m l

**Un premier plan d'implantation et des fiches techniques sont à joindre à la candidature.**  
Ce dernier sera validé ou retravaillé avec notre équipe technique. Merci de veiller à indiquer l'emplacement et les dimensions de votre éventuelle buvette. Des fiches de sites et plans sont à votre disposition sur demande par mail à [fetedelamusique@mairie-lyon.fr](mailto:fetedelamusique@mairie-lyon.fr)

**4 – BUVETTE- DEVELOPPEMENT DURABLE - ACCESSIBILITE**

**Souhaitez-vous mettre en place un débit de boissons de catégorie 2 (vin, bière), ainsi qu'un espace convivial ?**

- OUI  NON

Pouvez vous nous préciser le type de carte proposé ? .....

Mettez-vous en place des **démarches écoresponsables**  OUI  NON

Si oui, nous vous remercions d'en faire une brève description : .....

.....

.....

.....

.....

.....

Nous vous remercions de désigner dans votre équipe un référent concernant les démarches de développement durable.

**Coordonnées du référent développement durable pour le projet Fête de la Musique :**

- Nom – Prénom : .....
- Fonction : .....
- Tel portable : .....
- Tel fixe : .....
- Email : .....

**Prévoyez-vous de mettre en place des dispositifs spécifiques pour les personnes en situation de handicap ? Si oui, merci de nous faire une brève description :**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

## 5 - INFORMATIONS DE COMMUNICATION

### **Documents de communication à joindre à votre candidature, en haute qualité :**

- **1 à 2 photos, format paysage 700 px x 394 px (minimum 72 dpi) et format carré 300 px x 300 px (minimum 72 dpi) :**

Une photo du ou de l'un des artistes / groupes de la programmation,  
Une photo lors d'un concert ou d'une prestation.

Nous vous remercions de bien vouloir nous indiquer les crédits photos dans le titre, sur le modèle suivant :  
« ©-nom du groupe – nom du photographe ».

- **1 visuel de communication de votre projet (facultatif, possibilité de la transmettre ultérieurement).**

Les informations communiquées sont destinées à être utilisées pour la communication de votre projet sur l'ensemble des outils Fête de la Musique.  
Les visuels demandés sont des éléments importants à prendre en compte pour valoriser au mieux votre projet auprès du public. Nous vous remercions de l'attention portée à la qualité des informations communiquées.

**Nom de votre association** (nom qui apparaîtra sur les outils de communication) :

.....

.....

**Titre du concert / de la scène** (facultatif) : .....

**Amplitude horaire de votre concert / scène** : de ..... à.....



**Lien(s) vers l'association organisatrice :**

Site web de la structure organisatrice : .....

Facebook : .....

Instagram :.....

Autres :.....

Vidéo représentative : .....

*Les informations recueillies sur ce formulaire sont enregistrées dans un fichier informatisé par la Ville de Lyon à des fins de transmission et attribution des projets pour l'édition en cours de la Fête de la Musique à Lyon.*

*L'adresse mail principale de contact pour l'appel à projets sera conservée, avec votre consentement, jusqu'au prochain appel à projets de la Fête de la Musique à Lyon, tandis que les données à caractère personnel de contact pour la mise en œuvre du projet ou toutes autre données à caractère personnel seront conservées jusqu'à la réalisation de ce dernier.*

*Ces données sont destinées à la commission d'attribution des projets Fête de la Musique Lyon, aux personnels habilités en charge du suivi des dossiers d'attribution et aux personnels habilités en charge de la mise en œuvre du projet.*

*Nous conserverons les données qui concernent les artistes/associations pour un usage interne. Vous pouvez nous contacter si vous souhaitez une modification ou une suppression de vos données. Conformément à la loi « informatique et libertés », vous pouvez exercer votre droit d'accès aux données vous concernant et les faire rectifier en contactant : [fetedelamusique@mairie-lyon.fr](mailto:fetedelamusique@mairie-lyon.fr)*