****

***A*PPEL A INITIATIVES ASSOCIATIVES POUR LA MISE EN ŒUVRE DE PROJETS D’EDUCATION POPULAIRE**

**DE 2022 A 2025**

**Dossier de candidature** 



1. **Fiche d’identité de votre organisme**

**Renseignements administratifs et juridiques**

Nature juridique :

Raison sociale :

Numéro SIRET :

Adresse du siège social :

Rue :

Code postal :

Commune :

Téléphone :

Courriel :

Site Internet :

Nom-Prénom du/de la représentant·e légal·e :

Fonction :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Coordonnées :  |   |  |

Nom-Prénom de l’interlocuteur·trice du dossier :

Fonction :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Coordonnées :  |   |  |

Agrément(s) / Label(s) (type et nom de l’institution, du réseau…)

*Exemple : agrément ENTREPRISE SOLIDAIRE D’UTILITE SOCIALE par la Direccte du Rhône*

-

-

-

-

-

Affiliations / Adhésions (structures fédérales, réseaux…)

-

-

-

**Publics**



**Vie associative**



1. **Description de votre démarche d’éducation populaire**

*Il s’agira de présenter l’histoire de votre organisme, son implantation locale, les principales valeurs que vous portez au titre du développement social local ainsi que la prise en compte des enjeux et des priorités de la Ville de Lyon*

1. **Description de votre projet**

**Périmètre géographique**

**Éléments de diagnostic du territoire**

*Les quelques chiffres et explications clefs qui sous-tendent votre projet*

**Actions et projets mis en œuvre**

*Une présentation précise des projets que vous proposez aux habitant.e.s et des actions que vous développez au regard des enjeux et des priorités de la Ville de Lyon*

**Bénévoles - Adherent.e.s - Bénéficiaires**

*Une présentation du rôle / place de chacun.e dans la vie quotidienne et la gouvernance de votre organisme.*

*Quels outils ou dispositifs d’engagement et de participation développez-vous ?*

**Le partenariat**

*Une présentation de vos différents partenaires et des instances auxquelles vous participez*

1. **Méthodologie de suivi et d’évaluation de votre projet**

**Situation financière de votre organisme**

*Une présentation de votre modèle économique et des éléments qui concourent à sa pérennisation*

Pièces à joindre impérativement à votre dossier de candidature

Seuls les dossiers correctement remplis, auxquels seront jointes toutes les pièces demandées, seront instruits.

Liste des pièces attendues

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Si vous n’avez pas bénéficié d’une subvention municipale en 2020** |  | **Si vous avez déjà bénéficié d’une subvention municipale en 2020** |
| Statuts signés à jour |  |  |
| Récépissé de déclaration en Préfecture |  |  |
| Certificat d’inscription au Répertoire SIREN/SIRET  |  |  |
| Dernier procès-verbal d’assemblée générale |  |  |
| Composition du CA et du Bureau |  |  |
| Comptes certifiés du dernier exercice comptable et Bilan |  |  |
| Dernier rapport du Commissaire aux comptes |  |  |
| Budget prévisionnel pluriannuel |  | Budget prévisionnel pluriannuel |
| Projet associatif |  | Projet associatif |
| Rapport d’activité |  | Rapport d’activité |
| Organigramme |  | Organigramme |

**Instruction des candidatures et calendrier prévisionnel**

Le dossier de candidature ainsi que les pièces annexes sont à adresser jusqu’au **14 mai 2021** par voie dématérialisée à la Ville de Lyon à l’adresse suivante : mission.dsl@mairie-lyon.fr

La Ville de Lyon met exclusivement à la disposition de ses partenaires
un espace d’échange de fichiers volumineux afin de faciliter notre collaboration. Vous accéderez à ce service en ligne en [cliquant ici](http://echange-fichier.mairie-lyon.fr/)**.**

Pour plus d’information, vous pouvez consulter le [mode d’emploi](http://echange-fichier.mairie-lyon.fr/help.php).

**Tout dossier non conforme ou incomplet sera considéré comme non recevable.**

**Des rencontres de présentation et d’échanges seront proposées aux porteurs de projet déclarés recevables avant le 16 juillet 2021.**

**Contact**

Direction du Développement Territorial

Mission Développement Social Local

mission.dsl@mairie-lyon.fr

Déclaration sur l'honneur

Je soussigné.e (nom et prénom) :

Représentant·e légal·e de l’organisme :

- certifie que l’organisme est régulièrement déclaré,

- certifie que l’organisme est en règle au regard de l’ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants,

- certifie exactes et sincères les informations du présent dossier.

Fait, le  à :

Signature :