|  |
| --- |
| _Pic2 **Inscription aux Ateliers du Mercredi**  **Année scolaire 2022-2023**  **Ce formulaire est destiné uniquement pour les enfants non scolarisés dans une école publique lyonnaise.**  **L’inscription aux Ateliers du Mercredi est possible pour les enfants lyonnais scolarisés dans une école privée ou les enfants résidants sur une autre commune et non scolarisés dans une école lyonnaise.**  **L’école de regroupement dépend de l’école publique de secteur pour les familles qui résident sur Lyon. Pour les familles hors Lyon, le choix de l’école d’affectation leur est laissé et doit être précisé lors de l’envoi du dossier d’inscription.**  **La liste des écoles de regroupement est disponible** [**ici**](https://www.lyon.fr/sites/lyonfr/files/content/documents/2021-06/R%C3%A9partition%20ALSH%20municipaux-associatifs%202021_2022_VF.pdf)**.**  **Une fois complété, ce formulaire doit être converti au format PDF et envoyé à l’adresse mail suivante:** [**educ-inscriptions.scolaires.activites@mairie-lyon.fr**](mailto:educ-inscriptions.scolaires.activites@mairie-lyon.fr) **ou remis au Directeur d’accueil de loisirs de l’école de regroupement de l’Atelier du Mercredi accompagné des pièces justificatives.**  **Cette démarche constitue une préinscription. La Direction de l’Education ou le Directeur d’accueil de loisirs devra vous confirmer cette inscription après traitement de votre demande.** |
| **PIECES JUSTIFICATIVES A JOINDRE** |
| **Pour une première inscription :**   * **Vaccination**: joindre obligatoirement la copie du carnet de vaccination ou certificat de contre-indication à la vaccination * **Justificatif de domicile** : joindre une copie d’un justificatif de domicile de moins de 3 mois (quittance de loyer, bail, facture de fournisseur d’énergie, téléphone fixe, compromis de vente) * **Justificatif de l’autorité parentale** : livret de famille ou acte de naissance. En cas de décision judiciaire de modification de l’autorité parentale joindre la copie du jugement ou de l’ordonnance   **Pour un renouvellement d’inscription, joindre les justificatifs ci-dessus uniquement si changement.** |
| **Tous les champs suivis d’un \* sont des mentions obligatoires** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| REFERENCES VILLE DE LYON*(1)* | | |
| N° de Famille :  N° Enfant :  *(1) Ces numéros vous ont été attribués lors de la première inscription de votre enfant, s’il s’agit d’une première inscription ils vous seront donnés lors de la confirmation d’inscription* | | |
| 1. ENFANT | | |
| Nom\* :  Prénom\* :  Date de naissance\* :  Lieu de naissance\* : | | |
| 1. RESPONSABLES LEGAUX DE L’ENFANT | | |
| Lien entre les parents\* : | | |
| Responsable légal 1\* : *parent recevant la facture*  Qualité\* :  Nom\* :  Prénom\* :  Tél fixe\*(2) :  Tél port\*(2) :  E-mail :  Adresse\*:  Voie : Code postal :  Ville : | **Responsable légal 2 :**  **Qualité :**  **Nom** :  **Prénom** :  **Tél fixe**(2) :  **Tél port**(2) :  **E-mail** :  **Adresse** : *(si différente du RL1)*  Voie : Code postal :  Ville : | |
| *(2) Inscrire au moins un numéro de téléphone où l’on peut vous joindre rapidement en cas de besoin. Signaler tout changement de coordonnées téléphoniques en cours d’année auprès du directeur d’accueil de loisirs.* | | |
| 1. AUTORISATION PARENTALES\* | | |
| J’autorise la Ville de Lyon et les associations partenaires gestionnaires d’accueil de loisirs périscolaires à des prises photographiques et audio-visuelles de mon enfant ainsi qu’à leur utilisation afin de promouvoir leurs activités sans aucune forme de rémunération. | |  |
| 1. FACTURATION\* | | |
| Afin de bénéficier d’une tarification adaptée à vos revenus, pensez à faire calculer votre quotient familial municipal (QFM) sur lyon.fr ou en mairie d’arrondissement, valable par année civile dès le 1er jour du mois au cours duquel est formulée la demande de calcul.  *Je suis informée que sans calcul du QFM l’activité me sera facturée au plein tarif.* | | |
| J’accepte la facture dématérialisée*(3)*:  Si oui, merci d’indiquer une adresse mail dans la partie 2 « Responsable légal 1 » de l’enfant.  *(3) Valable pour les accueils gérés par une structure municipale, pour les structures association renseignez-vous directement auprès de l’association partenaire.* | |  |

|  |
| --- |
| 1. **FICHE SANITAIRE DE LIAISON de l’enfant\*** |
| La vaccination et les rappels à jour sont obligatoires pour pouvoir fréquenter les activités périscolaires.  Votre enfant est né avant le 1er janvier 2018 : la vaccination DTP (diphtérie, tétanos, poliomyélite) est obligatoire : 2 injections et un rappel à 11 mois.  Votre enfant est né à partir du 1er janvier 2018 : 11 vaccins et rappels sont obligatoires avant les 18 mois de l’enfant. |
| **L’enfant est-il à jour de tous ses vaccins\* :**  **Joindre obligatoirement la copie du carnet de vaccination.** |
| **Maladies / allergies**\***: Attention, une allergie est un diagnostic médical**  Allergies médicamenteuses :  Allergies alimentaires :  Difficultés de santé particulière :  Problèmes respiratoires :  Autres allergies, (préciser ci-dessous) :  Si oui dans l’un des cas précédents, **précisez la cause**, **les signes évocateurs et la conduite à tenir :**  Votre enfant bénéficie-t-il d’un PAI (Projet d’Accueil Individualisé) :  Si oui, merci de vous mettre en lien avec l’équipe médico-sociale de l’école au plus tôt. Pour un meilleur accueil de votre enfant, merci de prendre contact également avec le responsable de l’activité.  Votre enfant porte :  Des lunettes :  Un appareil dentaire :  Un appareil auditif :  D’autres appareillages, précisez : |

|  |
| --- |
| 1. **CHOIX D’INSCRIPTION\*** |
| Je souhaite préinscrire mon enfant aux Ateliers du Mercredi.  Les enfants seront accueillis à l’école ou dans un lieu de regroupement à proximité de celle-ci. Les Ateliers du mercredi peuvent inclure des sorties à pied, en transport en commun ou en car.  **Quel est le 1er jour de fréquentation souhaité :**  *Sans indication de votre part, le premier jour sera le 07/09/2022.*  **Toute inscription pour les Ateliers du Mercredi représente un engagement semestriel sans possibilité de remboursement en cas d’absence ou d’arrêt en cours de période –sauf cas prévus par le règlement périscolaire.** |

|  |
| --- |
| 1. **AUTORISATION DE SORTIE DES ACTIVITES PERISCOLAIRES\*** |
| J’autorise mon enfant à sortir seul, **uniquement à partir du CP**  Je viens et/ou une autre personne **majeure**, désignée ci-après, viendra chercher mon enfant  *Merci de nous indiquer,* ***en dehors des responsables légaux****, les personnes autorisées susceptibles de venir chercher votre enfant :*   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Nom** | **Prénom** | **Téléphone** | **Lien avec l’enfant** | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |

|  |
| --- |
| 1. **MODALITES ADMINISTRATIVES** |
| **Si vous dépendez d’un accueil municipal**, vous disposez de modes de paiement sécurisés, pratiques et gratuits pour payer vos factures :   * **Paiement en ligne par carte bancaire** sur le site [www.ecoles.lyon.fr](https://www.ecoles.lyon.fr/maelisportail/module/home/) * **Prélèvement automatique :** Si vous choisissez, **pour la première fois,** le prélèvement automatique ; vous devez remplir le mandat de prélèvement SEPA (disponible en mairie ou sur lyon.fr) et le renvoyer accompagné d’un Relevé d’Identité Bancaire (RIB) à [regies.education@mairie-lyon.fr](mailto:regies.education@mairie-lyon.fr) ou le remettre auprès des permanences organisées par le pôle régies. * **Paiement par chèque ou espèces** lors des permanences en mairie d’arrondissement avec remise d’un reçu du sous-régisseur. Vous avez également la possibilité d’envoyer votre règlement **par chèque** par voie postale :   **Mairie de Lyon**  **Direction de l’Education - Pôle Régies**  **69205 Lyon Cedex 01**  **Si vous dépendez d’un accueil géré par une association**, nous vous invitons à prendre contact directement avec eux pour les modalités de facturation et de paiement. |
| **Je m’engage à réactualiser les informations de ce dossier par écrit** (changement de coordonnées, informations médicales, autorisation de sortie) en ligne sur www.lyon.fr via le formulaire « Dossier Administratif Commun » (rubrique Mes démarches).  **J’accepte le règlement intérieur des temps périscolaires** disponible auprès du directeur d’école, du directeur d’accueil de loisirs ou sur [www.lyon.fr](http://www.lyon.fr).  **J’atteste exercer l’autorité parentale de l’enfant** dont je réalise l’inscription, que les déclarations ci-dessus sont conformes à la réalité, et que je suis informé(e) qu’est puni d’un an d’emprisonnement et de 15 000 euros d’amende le fait d’établir une attestation ou un certificat faisant état de faits matériellement inexacts. *(Article 441-7 du code pénal)* |

Fait à :  Le : 

Signature (s) du ou des responsable (s) légal (aux)

***(Seulement si imprimé)***